



CODICE ETICO

Revisione del 10.9.2021

Link industries S.p.A.

1 Sommario

1. Premessa	2
2. Gli stakeholder della Società	2
3. Valori della Società	3
3.1 Correttezza e integrità.....	4
3.2 Onestà, trasparenza e fiducia.....	4
3.3 Valore delle persone di Link e la tutela della personalità individuale	4
3.4 Imparzialità.....	5
3.5 Orientamento all'innovazione continua	5
3.6 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente	5
4. Principi di comportamento	5
4.1 Principi di comportamento per dipendenti e collaboratori.....	6
4.1.1 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche	7
4.1.2 I rapporti con operatori internazionali.....	8
4.2 Principi di comportamento per i componenti degli Organi Sociali	8
5. Whistleblowing.....	8
6. Istituzione e obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza e dall'Organismo di Vigilanza	9
7. Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico.....	10

1. Premessa

Link Industries S.p.A. propone, da oltre 25 anni, soluzioni per l'isolamento termo-acustico, per la protezione dal fuoco, per il coronamento stradale e drenaggio, per reti e recinzioni.

L'azienda è certificata ISO 9001:2015 per i servizi forniti. Link Industries S.p.A. appartiene al Gruppo Fratelli Cosulich e, nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari, assume, come principi ispiratori, il rispetto della Legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e nel rispetto della dignità della persona.

Link Industries S.p.A., inoltre, si propone di conciliare la ricerca della profittabilità e competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori di Link Industries S.p.A. e i relativi principi di comportamento siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento nei confronti di tutti gli stakeholder¹.

Il Codice Etico intende inoltre perseguire alcuni ulteriori obiettivi, tra cui:

- aumento della coesione: il Codice Etico ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la definizione di una immagine esterna unitaria e chiara;
- maggior efficienza: la motivazione dei destinatari verso obiettivi comuni, condivisi e positivi aumenta la capacità di produrre valore;
- una buona reputazione: una organizzazione con buone regole e che manifesti nei fatti i suoi valori produce sicurezza nei propri interlocutori, che possono trasformarsi così da interlocutori a partner.

Il Codice Etico di Link Industries S.p.A. indica i valori dell'impresa e i principi di comportamento a cui devono conformarsi tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari. Tali valori e principi sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo oltre che uno strumento per indurre i comportamenti corretti e coerenti con i Valori dell'azienda.

2. Gli stakeholder della Società

“Gli stakeholder sono entità o individui che possono ragionevolmente essere influenzati in modo significativo dalle attività, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o le cui azioni possono ragionevolmente incidere sulla capacità dell'organizzazione di attuare con successo le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi.

Gli stakeholder comprendono organismi collettivi o singoli i cui diritti, secondo la legge o le convenzioni internazionali, forniscano loro la possibilità di presentare legittime rivendicazioni all'organizzazione.

¹ Vedi paragrafo successivo

Gli stakeholder possono comprendere persone coinvolte direttamente nell'organizzazione (come dipendenti e azionisti), e persone che intrattengono rapporti diversi con la stessa (come altri collaboratori diversi dai dipendenti, fornitori, categorie vulnerabili, comunità locali, ONG o altre organizzazioni della società civile, a titolo di esempio)².

Di seguito una mappa degli stakeholder di Link Industries S.p.A.



Gli stakeholder maggiormente influenti e/o dipendenti dalle attività dell'Impresa, gli stakeholder "diretti", sono i principali destinatari del presente Codice Etico. I Destinatari del Codice Etico sono, a titolo esemplificativo, gli amministratori della Società, i suoi dipendenti, inclusi i dirigenti; i Terzi Destinatari sono tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per Link Industries S.p.A (a titolo esemplificativo fornitori, partner, clienti etc). I Destinatari e i Terzi Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Modello e del Codice Etico che ne è parte.

3. Valori della Società

In un'impresa, per decidere efficacemente è necessario comunicare, dialogare e misurarsi con tutti gli stakeholder: i valori della Società, e il Codice Etico in cui essi sono espressi, rappresentano la base condivisa su cui instaurare il dialogo necessario con tutti gli stakeholder diretti per raggiungere obiettivi di crescita sostenibile e di lungo periodo.

² Global Reporting Initiative 2018

3.1 Correttezza e integrità

I Destinatari e i Terzi Destinatari del Codice Etico devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto d'interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la mission della Società. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro Destinatario possano trarre vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante ed in ragione dello svolgimento della propria attività.

Link Industries S.p.A. non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamento contrario alla normativa vigente ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico.

3.2 Onestà, trasparenza e fiducia

Onestà e trasparenza rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività di Link Industries S.p.A., le sue iniziative, i suoi servizi, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituiscono elemento essenziale della gestione aziendale.

Link Industries S.p.A. si impegna ad essere leale ed onesta in tutti i rapporti con i propri stakeholder, in particolare intende promuovere relazioni trasparenti e orientate alla fiducia reciproca in un'ottica di collaborazione di lungo periodo.

3.3 Valore delle persone di Link e la tutela della personalità individuale

Le risorse umane sono riconosciute quale valore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale. Link Industries S.p.A. tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenza possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del Personale. Link Industries S.p.A. s'impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo, nonché a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo. Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro. Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli e incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla Legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici di riferimento della Società, indicati dal presente Codice.

Link Industries S.p.A. riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.

3.4 Imparzialità

Link Industries S.p.A. disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori. Le risorse che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

3.5 Orientamento all'innovazione continua

Nel valorizzare il Personale e investire sullo sviluppo delle competenze, Link Industries S.p.A. incentiva un approccio orientato all'innovazione sia per quanto riguarda lo sviluppo di nuove opportunità sia nella gestione e organizzazione d'impresa in ottica di miglioramento continuo.

3.6 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente

Link Industries S.p.A., visto l'impatto sociale ed ambientale delle proprie attività, mira ad agire responsabilmente nei confronti della collettività intesa come comunità di riferimento e come ambiente e territorio sul quale le proprie attività possano avere un impatto diretto o indiretto.

4. Principi di comportamento

Link Industries S.p.A. identifica qui seguito norme e principi di comportamento che devono essere rispettati nell'ambito dell'attività d'impresa, indicando, per ciascuna categoria di stakeholder diretti e/o Destinatari e/o Terzi Destinatari del presente Codice Etico, le norme ed i principi di comportamento da seguire.

Link Industries S.p.A. si impegna a favorire ed a garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione. Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, Link Industries S.p.A. assicurerà un adeguato programma di formazione, sensibilizzazione e aggiornamento e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico.

Come sopra rilevato, il Modello ed il Codice Etico si applicano anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni alla Società, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte, inclusi i valori di riferimento e i principi di comportamento dettate per il Personale.

A tal fine, Link Industries S.p.A. inserisce, nelle lettere d'incarico e/o negli accordi negoziali, apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico e al Modello, nonché a prevedere, in caso di violazione, tra le altre cose, l'adozione dei relativi provvedimenti da parte di Link Industries S.p.A., ivi compresa l'eventuale risoluzione del rapporto.

4.1 Principi di comportamento per dipendenti e collaboratori

Link Industries S.p.A. s’impegna a garantire un ambiente di lavoro dove sussistano reciproca fiducia e rispetto, dove tutti si sentano responsabili della reputazione della Società e dei risultati conseguiti.

La Società seleziona, impiega e promuove il Personale unicamente in base alla professionalità richiesta dall’incarico affidato promuovendo il rispetto dei principi d’eguaglianza e di pari opportunità, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

Il Personale deve uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, ai valori espressi dal Codice Etico ed alle norme di comportamento appositamente indicate, nel rispetto del Modello e delle procedure aziendali vigenti presenti sul server aziendale e regolarmente aggiornate.

In via generale, il personale di Link Industries S.p.A. deve evitare di porre in essere, di dar causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei, anche in via potenziale, ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto, nonché a collaborare con l’Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste.

E’ inoltre prevista la trasmissione, in favore dell’Organo di Vigilanza, di segnalazioni di eventuali violazioni del Modello e di tutte le procedure operative ad esso associate, e/o del Codice Etico, delle norme e dei principi comportamentali dettati con riguardo a particolari questioni, i cui tratti salienti sono di seguito esposti:

- **Conflitto di interessi:** inteso come il porre in essere o agevolare attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.
- **Corruzione:** è fatto divieto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore, nonché servizi, prestazioni o altri favori (anche in termini d’opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al soggetto in questione), in relazione a rapporti intrattenuti non solo con Pubblici Ufficiali ed Incaricati di Pubblico Servizio, ma anche con soggetti privati (ivi compresi i clienti e i fornitori), il tutto come da procedura “Donazioni, Liberalità, Sponsorizzazioni, Omaggi e Ospitalità”.
- **Diligenza nell’utilizzo dei beni della Società:** Il Personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio di Link Industries S.p.A. in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull’integrità e sicurezza di tale patrimonio. In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di Link Industries S.p.A. come indicato nella relativa procedura “Gestione delle infrastrutture”.
- **Bilancio ed altri documenti sociali:** Il Personale dovrà riservare particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali, curando la completezza, la chiarezza e l’accuratezza dei dati e delle informazioni forniti, come

definito nella relativa procedura *“Tenuta della contabilità, predisposizione del bilancio ed altre attività amministrative e societarie sensibili”*.

- **Pagamenti ricevuti o effettuati:** i dipendenti ed i collaboratori, in tutte le loro trattative, devono evitare di effettuare o ricevere pagamenti indebiti e rispettare le previsioni riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni definite nella procedura *“Gestione dei flussi monetari e finanziari”*.
- **Salute e sicurezza sul lavoro:** Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro così come definito nelle relative istruzioni aziendali e procedure (in particolare si veda procedura *“Gestione degli ambienti di lavoro”* e il DVR) e prestando, in generale, la dovuta diligenza ed attenzione.
- **Contesto ambientale:** Link Industries S.p.A. inoltre si impegna a favorire in campo ambientale uno sviluppo sostenibile attraverso attività volte a un’attenzione ed un impegno continuo per mitigare i propri impatti ambientali diretti e indiretti e una prevenzione e riduzione della produzione e pericolosità dei rifiuti, nonché alla corretta gestione delle operazioni legate agli stessi così come definito nelle procedure *“Controllo della corretta gestione amministrativa dei rifiuti”*.
- **Riciclaggio/ricettazione/autoriciclaggio:** Il Personale dovrà adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire non solo la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali, ma anche il controllo dei flussi finanziari, come descritto nel sistema di procedure aziendali.
- **Selezione e scelta dei fornitori:** I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, il tutto come da procedure *“Approvvigionamento, scelta, valutazione e controllo dei fornitori”* e *“Donazioni, Liberalità, Sponsorizzazioni, Omaggi e Ospitalità”*.
- **Riservatezza e Privacy:** Il Personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l’uso a fini speculativi propri o di terzi, ed è tenuto ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (ivi compreso il Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR). Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell’ambito della Società, solo nei riguardi di coloro che ne abbiano titolo e che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

4.1.1 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

Link Industries S.p.A. persegue l’obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con Pubblici Ufficiali ed Incaricati di Pubblico Servizio e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l’esigenza d’autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico. I rapporti con Pubblici Ufficiali, con Incaricati di Pubblico Servizio e, in generale, con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati. Se Link Industries S.p.A. si avvale di un consulente o di un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i medesimi saranno tenuti a rispettare le direttive

valide per il Personale; la Società inoltre non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto terzo qualora esistano conflitti d'interesse anche potenziali.

4.1.2 I rapporti con operatori internazionali

Link Industries S.p.A. s'impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato di natura transnazionale e il coinvolgimento in fatti di terrorismo. A tale proposito, la Società s'impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società. Nei limiti delle proprie possibilità, inoltre, Link Industries S.p.A. s'impegna a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e gli operatori internazionali.

4.2 Principi di comportamento per i componenti degli Organi Sociali

I componenti degli organi sociali, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano dipendenti della Società, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte.

Gli organi sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa proseguendo l'obiettivo della creazione di valore per Link Industries S.p.A. nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato all'autonomia, all'indipendenza ed alla correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti della Società e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

In particolare l'organo amministrativo è tenuto a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza, permettendo così alla Società di trarre beneficio dalla sua competenza.

5. Whistleblowing

Così come previsto dall'apposita procedura aziendale, Link Industries S.p.A. tutela i Destinatari e/o i Terzi Destinatari che segnalino illeciti o violazioni relative al Modello di cui siano venuti a conoscenza per ragioni d'ufficio.

I Destinatari e/o i Terzi Destinatari che segnalino illeciti o violazioni relative al Modello devono effettuare, secondo le modalità previste dall'apposita procedura aziendale, una segnalazione circostanziata dei predetti illeciti o violazioni, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti.

A tal fine, Link Industries S.p.A. mette a disposizione dei segnalanti uno o più canali per effettuare le predette segnalazioni: la trasmissione delle segnalazioni avverrà nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante.

Link Industries S.p.A. si impegna a far sì che non vengano posti in essere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Il Sistema Sanzionatorio di Link Industries S.p.A. prevede sanzioni in caso di violazione delle misure di tutela del segnalante, nonché a carico di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

6. Istituzione e obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza e dall'Organismo di Vigilanza

Link Industries S.p.A. si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico.

Tale Organismo si occupa in particolare di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

I Destinatari e i Terzi Destinatari devono adempiere a precisi obblighi d'informazione nei confronti dell'OdV, con particolare riferimento alle possibili violazioni di norme di legge o regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate per iscritto.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

E' compito dell'Organismo di Vigilanza segnalare ai soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni le violazioni commesse dagli esponenti aziendali o dai collaboratori esterni della Società, proponendo l'adozione di adeguate misure disciplinari.

Link Industries S.p.A. provvede a stabilire adeguati canali d'informazione attraverso i quali i soggetti interessati possono svolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice.

7. Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'OdV, il quale è tenuto, tra l'altro, anche a:

- i. vigilare sul rispetto del Modello e del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- ii. formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- iii. fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, ivi incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico;
- iv. seguire e coordinare l'aggiornamento Modello e del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento/o aggiornamento;
- v. promuovere e monitorare l'implementazione, da parte della Società, delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico;
- vi. segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, proponendo la sanzione da irrogare nei confronti del soggetto individuato quale responsabile, e verificando l'effettiva applicazione delle sanzioni eventualmente irrogate. Ricevuta la segnalazione della violazione, l'organo amministrativo (o comunque gli organi aziendali indicati nel Sistema Sanzionatorio) si pronuncia in merito alla eventuale adozione e/o modifica delle sanzioni proposte dall'OdV, attivando le funzioni aziendali di volta in volta competenti in ordine alla loro effettiva applicazione. In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei regolamenti aziendali, laddove esistenti ed applicabili.