

# Manuale del sistema di gestione per la qualità



## 1. Indice

---

1.	Indice .....	2
2.	Registro delle modifiche al documento .....	2
3.	Descrizione dell'azienda .....	3
4.	Riferimenti normativi.....	3
5.	Termini e definizioni.....	3
6.	Scopo e campo di applicazione.....	4
7.	Sistema di gestione .....	5
8.	Identificazione e rintracciabilità .....	6
9.	Politica aziendale .....	6
10.	Documentazione.....	6
11.	Riesame della Direzione .....	7
12.	Allegati .....	7

## 2. Registro delle modifiche al documento

---

Revisione	Motivo della modifica
0	Emissione generale
1	Revisione ai fini aggiornamento Modello Di Gestione secondo D. Lgs. 231
2	
3	
4	

### 3. Descrizione dell'azienda

---

Link Industries S.p.A., fondata nel 1995, produce e commercializza materiali per l'edilizia, con una linea completa di prodotti per il drenaggio, reti e recinzioni, soluzioni per l'isolamento termico, acustico, per la protezione dal fuoco ed impianti di saldatura ad alta tecnologia.

Da oltre 20 anni Link Industries opera nei mercati internazionali con uffici a Genova, Pechino ed il centro logistico e di servizi ad Alessandria.

L'appartenenza al Gruppo Fratelli Cosulich, storica società operante nel settore marittimo, con oltre 150 anni di esperienza, garantisce a Link Industries la solidità finanziaria a supporto dello sviluppo aziendale.

Grazie agli investimenti sostenuti nella settore della ricerca, delle certificazioni e delle tecnologie, Link Industries è oggi in grado di offrire una gamma completa di prodotti, sviluppati dal proprio ufficio tecnico formato da professionisti del settore e garantiti da certificazioni effettuate da organismi internazionali e testati in laboratori autorizzati.

Il processo di logistica e distribuzione viene curato interamente attraverso tutti i passaggi di trasporto e stoccaggio, fino all'arrivo del prodotto finito al cliente.

Il perfezionamento della propria struttura organizzativa e commerciale, i nuovi strumenti informatici e l'aumento del personale specializzato, unitamente all'acquisizione di importanti certificazioni di qualità, sono oggi per i clienti Link Industries garanzia di prodotti conformi alle normative di qualità vigenti e di assistenza qualificata in tutti i settori di attività.

Link Industries ha adottato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ed il proprio Codice Etico, e presta la propria attività esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dal Modello e dal Codice Etico e richiede ai terzi l'osservanza di tali documenti, dei quali invita a prendere visione, in quanto oggetto di costante aggiornamento, sul sito proprio sito web [www.linkindustries.com](http://www.linkindustries.com).

Link Industries è inoltre partner tecnologico e commerciale per il mercato italiano di Kemppi Oy, leader mondiale nella produzione di impianti per la saldatura di alta tecnologia e del Gruppo Paroc, uno fra i maggiori produttori di lana di roccia in Europa.

### 4. Riferimenti normativi

---

Il presente documento è redatto in conformità a:

- UNI EN ISO9001:2015

L'organizzazione opera inoltre in ottemperanza alle leggi/regolamenti vigenti, identificati come indicato nella procedura P6 Gestione delle informazioni documentate.

### 5. Termini e definizioni

---

Ai fini del presente documento, si applicano i termini e le definizioni riportate nelle norme citate nel precedente paragrafo.

## 6. Scopo e campo di applicazione

---

Il sistema di gestione implementato dall'organizzazione ha lo scopo garantire elevati standard di servizio in relazione alla qualità degli stessi.

Il sistema di gestione implementato dall'organizzazione è applicato alle seguenti sedi:

### **Link Industries SpA**

Sede legale ed operativa  
Molo Ponte Morosini 49 /1  
16126 Genova

Deposito e logistica  
Strada della Guasca, 145, 149, 153  
Zona Industriale D5/D6  
15100 Spinetta Marengo (AL)

L'azienda ha ottenuto attestazione formale di conformità alla norma UNI EN ISO9001, attraverso il certificato di conformità rilasciato da SGS Italia S.p.A.

Lo scopo della certificazione è il seguente:

**Commercializzazione di materiali per l'edilizia, l'isolamento termoacustico e prodotti per la saldatura.**

I requisiti della norma di riferimento **non applicabili** all'organizzazione:

- 8.3 Progettazione e sviluppo

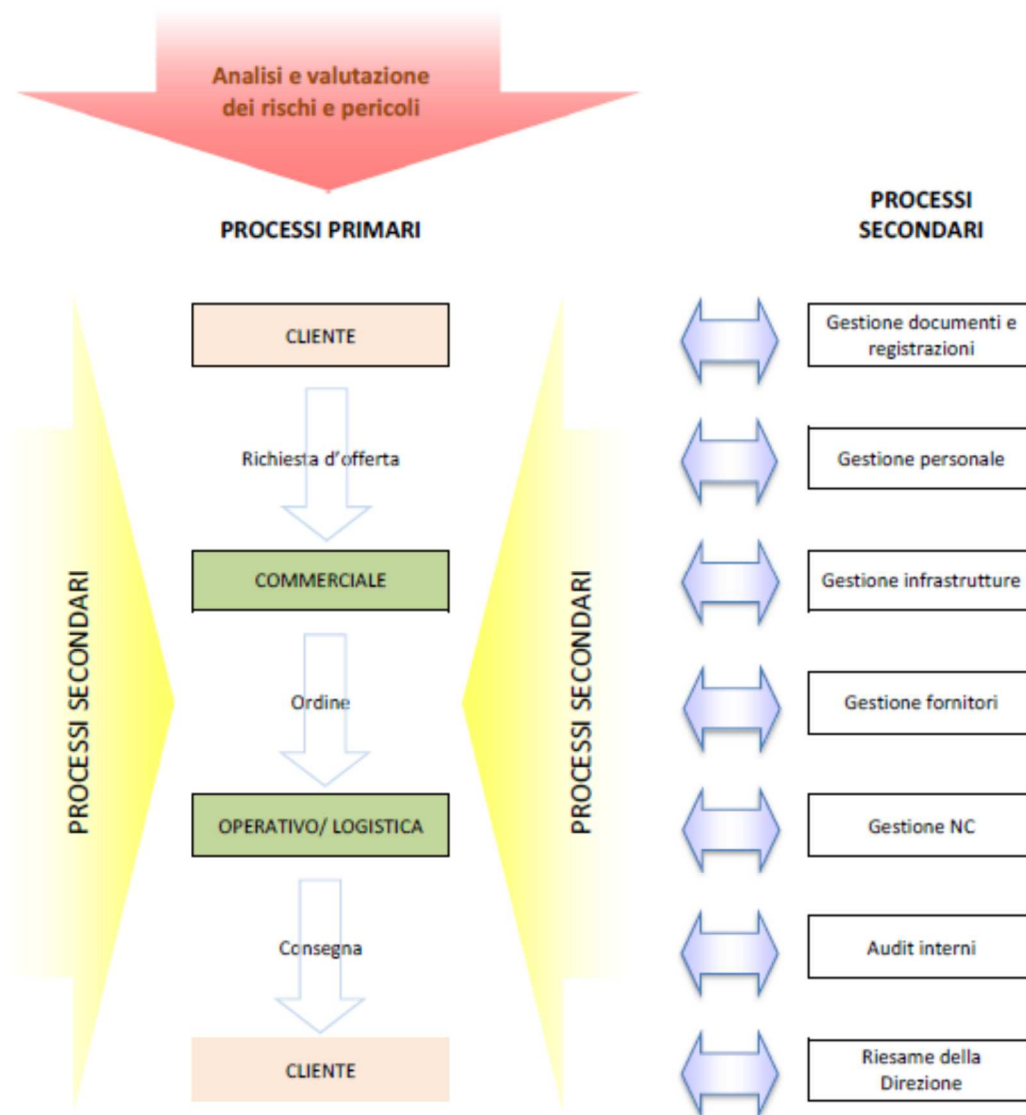
L'Organizzazione NON ha processi in outsourcing e tutti i processi primari sono attuati con risorse interne

Qualora l'organizzazione si trovasse nelle condizioni di dover delegare a terze parti l'erogazione parziale o totale di alcuni servizi, è in grado di assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso l'attuazione di controllo predefiniti.

## 7. Sistema di gestione

Il presente capitolo definisce in sintesi le caratteristiche principali e la struttura del sistema di gestione, inteso come sistema per garantire la qualità delle attività e dei servizi aziendali, conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Lo schema in seguito riportato riassume la struttura del sistema di gestione, con una rappresentazione dei processi primari, dei processi secondari e delle relative interazioni.



Relativamente al sistema di gestione per la qualità, la Direzione ha:

- analizzato il contesto in cui opera
- mappato i processi aziendali
- definito le modalità di monitoraggio degli indicatori di performance individuati
- definito modalità per stabilire e riesaminare i propri obiettivi

Queste attività sono documentate come descritto nella P1.

## 8. Identificazione e rintracciabilità

---

L'organizzazione identifica il servizio ed i prodotti forniti con mezzi adeguati lungo tutta la sua erogazione, con riferimento ai requisiti di monitoraggio e di misurazione.

Relativamente all'identificazione, l'organizzazione è in grado di garantire l'identificazione di ogni fornitura attraverso dei riferimenti univoci interni.

Relativamente alla rintracciabilità, l'organizzazione è in grado di garantire la rintracciabilità dei dati e documenti richiesti, in accordo alla legislazione vigente, grazie alla registrazione informatica degli stessi e la conservazione delle registrazioni cartacee.

Nel concreto, i principali dati che identificano le caratteristiche e lo stato dei servizi sono registrati sui documenti operativi archiviati, identificata da un numero univoco e progressivo.

La possibilità di rintracciare tutta la documentazione di riferimento per la commessa, consente di verificarne lo stato di esecuzione in tempo reale, offrendo la possibilità di fornire al cliente informazioni sulla corretta esecuzione del servizio, anche a distanza di tempo.

## 9. Politica aziendale

---

L'Organizzazione ha aderito ad un programma di miglioramento continuo della propria organizzazione e dei servizi offerti al Cliente.

In quest'ottica il pensiero della Direzione Generale si può sintetizzare così come è descritto nell'allegato 1 del presente Manuale, che l'azienda si impegna a rivalutare annualmente in sede di riesame della direzione.

## 10. Documentazione

---

La documentazione del sistema di gestione comprende:

- a) una dichiarazione documentata della politica per la qualità, nonché gli obiettivi generali del sistema, allegata al presente Manuale;
- b) il presente manuale e i seguenti allegati
- c) le procedure indicate nel modulo M6\_01 (rif. P6)

- d) documenti e registrazioni che l'organizzazione ritiene necessari per assicurare l'efficace pianificazione, funzionamento e tenuta sotto controllo dei propri processi, citati nelle pertinenti procedure operative.

## **11. Riesame della Direzione**

---

L'alta direzione, a intervalli pianificati, riesamina il sistema di gestione dell'organizzazione, per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, nonché l'allineamento agli indirizzi strategici dell'organizzazione. Il riesame è pianificato e condotto prendendo in considerazione:

- a) lo stato delle azioni derivanti dai precedenti riesami di direzione;
- b) i cambiamenti nei fattori esterni e interni che sono rilevanti per il sistema di gestione;
- c) le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità, compresi gli andamenti relativi:
  - 1) alla soddisfazione del cliente e alle informazioni delle parti interessate rilevanti;
  - 2) la misura in cui gli obiettivi per la qualità sono stati raggiunti;
  - 3) alle prestazioni di processo e alla conformità di prodotti e servizi;
  - 4) alle non conformità e alle azioni correttive;
  - 5) ai risultati del monitoraggio e misurazione;
  - 6) ai risultati di audit;
  - 7) alle prestazioni dei fornitori esterni;
- d) l'adeguatezza delle risorse;
- e) l'efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità
- f) le opportunità per il miglioramento.

Gli output del riesame di direzione comprendono:

- a) opportunità di miglioramento;
- b) ogni esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità;
- c) risorse necessarie.

L'organizzazione conserva informazioni documentate quale evidenza dei risultati dei riesami di direzione.

## **12. Allegati**

---

Sono parte integrante del presente manuale i seguenti documenti:

- allegato 1: politica aziendale
- allegato 2: organigramma nominativo per funzione